



JELGAVAS PILSĒTAS DOME

JELGAVAS LEDUS SPORTA SKOLA

Reģ. Nr. 2871902724
Rīgas ielā 11, Jelgavā, LV-3002
Tālr./fakss 63007222, e-pasts info@jlss.lv,
mājas lapa www.jlss.lv

Jelgavā

APSTIPRINĀTS _____

ar Jelgavas pilsētas pašvaldības
iestādes „Jelgavas Ledus sporta
skola” direktora A.Zeltiņa
01.08.2018.g. Rīkojumu NR 1-7/50

Jelgavas Ledus sporta skolas IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS, PĀRCELŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS NOTEIKUMI

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izglītojamo uzņemšana, atskaitīšana un pārcelšana notiek saskaņā ar Jelgavas Ledus sporta skolas (turpmāk tekstā - skola) īstenotajām profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu prasībām un šiem noteikumiem, atbilstoši Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma un sporta skolas nolikuma prasībām.
- 1.2. Skola īsteno profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas, un grupas tiek komplektētas, ievērojot šo programmu prasības.
- 1.3. Pēc programmu apgūšanas izglītojamam izsniedz apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apgūšanu.
- 1.4. Sporta skolā uzņem bērnus un jauniešus no jebkura novada. Sporta skolas izglītojamo apmācība notiek no 4 līdz 25 gadu vecumam.
- 1.5. Mācību gads Sporta skolā sākas katra kalendārā gada 1.septembrī un beidzas nākamā gada 31.augustā. Jaunu treniņu grupu komplektēšana notiek no 1. – 30. septembrim vai pēc attiecīgā finansējuma saņemšanas. Nepieciešamības gadījumā drīkst uzņemt jaunus audzēkņus arī pēc 1.septembra visa mācību gada laikā.
- 1.6. Iestājoties sporta skolā, izglītojamiem un viņa likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:
 - 1.6.1. Reģistrācijas apliecību;
 - 1.6.2. Akreditācijas dokumentāciju;
 - 1.6.3. Sporta skolas nolikumu;
 - 1.6.4. Sporta skolas Iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 1.6.5. Sporta skolas licencētajām sporta veidu programmām;
 - 1.6.6. Sporta skolas izglītības programmu akreditācijas lapām.
- 1.7. Izglītojamais, kuri sasnieguši augstus sporta rezultātus un izpilda savai apmācības gada grupai atbilstošus kontrolnormatīvus, atļauts uzņemt treniņu grupās ārpus kārtas, neveicot iepriekšējo apmācību etapu.

II Izglītojamo uzņemšanas kārtība

- 2.1. Izglītojamo uzņemšana notiek katru gadu septembrī vai mācību gada laikā ar atsevišķu direktora rīkojumu.
- 2.2. Izglītojamais, ievērojot intereses un spējas, izvēlas sporta izglītības programmu. Izglītojamie izvēlētajā sporta programmā tiek uzņemti, pamatojoties uz Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas komisijas lēmumu un direktora rīkojumu.

2.3. Iestāšanās dienā izglītojamais tiek iepazīstināts ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, tiesībām, pienākumiem un drošības noteikumiem mācību-treniņu un sacensību laikā, ko izglītojamais apliecina ar savu parakstu.

2.4. Mācību uzsākšana mācību-treniņu grupās notiek, pamatojoties uz izglītojama likumiskā pārstāvja iesnieguma un Profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes treniņu grupu rezultativitātes kritērijiem sportā un nosacījumiem attiecībā uz izglītojamo skaitu un vecumu (MK noteikumi Nr.508).

III Dokumentu iesniegšana

3.1. Izglītojamais pats izsaka vēlmi apgūt sporta izglītības programmu un viņa likumiskie pārstāvji, aizpildot iestāšanās iesniegumu veidlapu Nr.1, rakstiski apliecina:

3.1.1. ka bērns vēlas kļūt par sporta skolas izglītojamo un trenēties kādā no izvēlētajiem sporta veidiem;

3.1.2. ka bērns regulāri apmeklēs treniņu nodarbības;

3.1.3. ka atļauj bērnam piedalīties sacensībās skolas komandas sastāvā;

3.1.4. ka atļauj bērnam piedalīties treniņu nodarbībās, nometnēs un sacensībās visu gadu, tai skaitā arī brīvdienās;

3.1.5. ka katru mēnesi tiks maksāta mācību maksa saskaņā ar pašvaldības iestādes „Jelgavas domes grāmatvedība” izrakstīto rēķinu.

3.2. Nepieciešamie dokumenti, iestājoties Sporta skolā:

3.2.1. likumiskā pārstāvja iesniegums /pēc noteiktas formas/;

3.2.2. ģimenes ārsta izziņa par veselības stāvokli (ārsta izziņas, atbilstoši MK noteikumiem Nr. 195 „Sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpes un medicīnas uzraudzības kārtība”);

3.2.3. izglītojama fotogrāfija.

3.3. Jelgavas Ledus sporta skolas administrācijai jāuzrāda bērna dzimšanas apliecību vai tas kopiju.

3.4. Jelgavas Ledus sporta skolas izglītojama likumiskā pārstāvja atbildība iestājas no iesniegumu parakstīšanas brīža, kad likumiskais pārstāvis ar savu parakstu apstiprina bērna dalību Jelgavas Ledus sporta skolā.

IV Izglītojamo uzņemšana

4.1. Profesionālās ievirzes izglītības programmās hokejā, daiļslidošanā un šorttrekā uzņem:

- Hokejā no 5 gadiem līdz 8 gadiem;
- Daiļslidošanā no 4 gadiem līdz 7 gadiem;
- Šorttrekā no 6 gadiem līdz 8 gadiem.

V Izglītojamo pārcelšana

5.1. Jautājumu par izglītojamo pārcelšanu nākamajā treniņu grupā (turpmāk MT, SMP un ASM) izskata Jelgavas Ledus sporta skolas pedagoģiskā padome mācību gada beigās. Lēmumu par audzēkņu pārcelšanu noformē ar skolas direktora rīkojumu.

5.2. Izglītojamo pārcelšanu nākamajā treniņu grupā MT, SMP un ASM notiek saskaņā ar MK noteikumu Nr.508 1. pielikuma kritērijiem.

VI Pāriešana uz citu sporta programmu

6.1. Izglītojamam, mainot sporta programmu, ir jāievēro sekojoši noteikumi:

6.1.1. rakstiski informēt (iesnieguma formā) skolas direktoru par sporta programmas maiņas iemesliem;

6.1.2. informēt attiecīgo sporta programmu trenerus;

- 6.1.3. nodot iepriekš apgūtā sporta programmā lietošanā izmantoto sporta inventāru;
- 6.1.4. ja izpildītas cita izvēlētā sporta veida uzņemšanas normatīvu prasības.
- 6.1.5.izglītojama pāreja uz attiecīgo sporta programmu tiek noformēta ar direktora rīkojumu.

VII Izglītojamo atskaitīšana

- 7.1. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita pieļaujama sekojošos gadījumos:
 - 7.1.1. pamatojoties uz izglītojama likumiskā pārstāvja iesniegumu;
 - 7.1.2. pārejot uz citu sporta organizāciju, sporta skolu, sporta klubu;
 - 7.1.3. ja audzēknis divu mēnešu laikā nepamatoti kavējis vairāk kā 50% no sporta treniņu apmeklējuma;
 - 7.1.4. ja audzēknis atkārtoti pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 7.1.5. audzēkņa slimības dēļ, pamatojoties uz ārsta slēdzienu neiesaka apmeklēt sporta nodarbības;
 - 7.1.6. ja par audzēkni netiek maksāta mācību maksa 3 mēnešus un vairāk;
 - 7.1.7. citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz oficiāliem dokumentiem.
- 7.2. Jautājumu par izglītojama atskaitīšanu no izglītojamo skaita izskata Izglītojama uzņemšanas un atskaitīšanas komisija. Lēmumu par izglītojama atskaitīšanu noformē ar skolas direktora rīkojumu.

VIII Uzņemšanas un atskaitīšanas komisija

- 8.1. Izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz Izglītojama uzņemšanas un atskaitīšanas komisijas lēmumu un direktora rīkojumu.
- 8.2. Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas komisijas sastāvu (personālo un skaitlisko) ar rīkojumu nosaka direktors visam mācību gadam.
- 8.3. Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas komisijas sastāvu veido direktors, direktora vietnieks mācību darbā un 2 treneri.